

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г.Владимира
«Центр развития ребенка – детский сад № 125»

ПРОТОКОЛ

21.01.2026 год

№ 3

заседания внепланового Педагогического совета:
«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

ПРИСУТСТВУЮТ:

Заведующий ДООУ О.А.Шмелева.

Педагогические работники: 14 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Снижение документационной нагрузки воспитателей.

По первому вопросу слушали заведующего ДООУ Шмелеву Ольгу Алексеевну, которая сообщила педагогам о вступлении в силу с 01 сентября 2025 года Приказа Минпросвещения России № 779 от 06.11.2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Ольга Алексеевна проинформировала присутствующих, что с 01 марта 2025 года изменились нормы, регламентирующие объем документированной нагрузки на воспитателя.

Согласно приказа Минпросвещения России № 779 от 6 ноября 2024 года, для заполнения воспитателю оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса: журнал посещаемости и календарно-тематический план. Также Ольга Алексеевна сообщила, что были приняты поправки в закон «Об образовании», которые устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, а электронный документооборот не должен дублироваться на бумажном носителе.

Ольга Алексеевна предложила:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы ДООУ:

- Журнал посещаемости (табель учета посещаемости детей)
- Календарный план учебно-воспитательной работы (ежедневное

планирование);

2. Подготовить новые должностные инструкции и дополнительное соглашение на каждого воспитателя

3. Использовать право в образовательной деятельности использовать электронный документооборот.

Голосовали: «За» - 14 человек.

«Против» - 0.


Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательной программы ДОУ.

2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы ДОУ.

3. Ввести в действие новые должностные инструкции и подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору.

4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.

Председатель Педагогического совета:  Шмелева О.А.

Секретарь:  Бекетова Т.А.