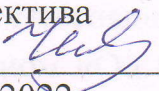


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Трудового
Коллектива

01.09.2022.

 Н.В.Челышева



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Владимира
«Центр развития ребенка — детский сад № 125»**

1. Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется Уставом МАДОУ и регулируется законодательством Российской Федерации о платных образовательных услугах и функциях, стоящих перед МАДОУ.

2.2. МАДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги, перечень которых определен в Уставе учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными актами Российской Федерации, уставом МАДОУ «ЦРР детский сад № 125» (далее МАДОУ).

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые на платной основе разрабатываются и утверждаются МАДОУ самостоятельно. Содержание программ, формы и продолжительность обучения по ним определяются МАДОУ самостоятельно.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по муниципальному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. МАДОУ имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных образовательных услуг от имени МАДОУ. Для этого МАДОУ заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается распорядительным актом. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения об оказании платных образовательных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МАДОУ и реализуется в соответствии с лицензией, с целью выполнения задач и функций, стоящих перед МАДОУ.

2.2. МАДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги, которые определены в уставе учреждения.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые МАДОУ оказывает в рамках муниципального задания.

3. Условия предоставления платных услуг:

3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность.

3.2. Для предоставления платных образовательных услуг МАДОУ имеет лицензию на осуществление дополнительной образовательной деятельности.

3.3. Денежные средства от платных образовательных услуг используются МАДОУ в соответствии с составленной сметой доходов и расходов, полученных от реализации дополнительных платных образовательных услуг, а также планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок и правила оказания платных услуг

4.1. Для организации оказания платных образовательных услуг в МАДОУ необходимо:

4.1.1. Создать материально-технические условия для их предоставления;

4.1.2. Иметь разработанные и утвержденные дополнительные общеразвивающие программы для реализации их на платной основе;

Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора платной образовательной услуги.

4.1.3. Изучить спрос на услуги, обеспеченность кадрового состава для выполнения и предоставления платных образовательных услуг;

4.1.4. Составить перечень платных образовательных услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость, согласовать с комитетом по образованию и утвердить распорядительным актом;

4.1.5. На основании поданного заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам заключить с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам (Приложение №1).

4.1.6. Издать распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным платным образовательным программам, после истечения срока освоения образовательной программы или по заявлению родителей

(законных представителей) издать распорядительный акт об отчислении воспитанников.

4.1.7. Издать распорядительный акт об организации ведения платных образовательных услуг в Учреждении, в котором определить и утвердить:

- ☐ вид и тематику платных образовательных услуг;
- ☐ сроки реализации платных образовательных услуг и сроки их проведения;
- ☐ ответственных лиц за организацию платных образовательных услуг;
- ☐ Смету доходов и расходов на проведение платных образовательных услуг;
- ☐ ответственных лиц за исполнение сметы доходов и расходов по проведению платных образовательных услуг.

4.2. Количество занятий по оказанию платных образовательных услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, согласно СанПиН.

4.3. Оплата труда преподавателю указывается в договоре с ним и формируется с учетом формы проведения платной образовательной услуги. Если форма проведения групповая, то цена формируется при условии комплектования группы не менее 15 человек и цена за одну услугу является расчетной (из расчета количества человек в группе).

Реализация платных услуг также может осуществляться в подгрупповой и индивидуальной форме.

4.4. Составляется смета доходов и расходов, которые подразделяются на следующие элементы:

- затраты на оплату труда преподавателям (в т.ч. налоговые вычеты) – до 50%;
- оплата коммунальных услуг – до 2 %;
- затраты на укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения-43%

4.5. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как штатные работники МАДОУ, так и сторонние специалисты.

4.6. Отношения с непосредственными исполнителями платных образовательных услуг оформляются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ:

- путем заключения трудовых договоров (при работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т. д.) - путём заключения трудовых договоров (при

работе по совместительству за пределами основного рабочего времени, при оформлении на работу по основной должности и т.д.);

4.7. В МАДОУ проводится внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг,
- контроль за правильностью взимания платы,
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания платных образовательных услуг,
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг.

4.8. Администрация МАДОУ должна обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о правилах оказания, условиях предоставления и качестве реализации платных образовательных услуг.

5. Порядок оплаты, получения и расходования средств от платных образовательных услуг

5.1. Размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг в МАДОУ устанавливается договором в пределах утвержденной стоимости. Стоимость платных услуг согласовывается с Управлением образования администрации города Владимира.

5.2. На основании поданного заявления родителей (законных представителей) воспитанника заключается договор в письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- е) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- з) форма обучения (групповая, подгрупповая, индивидуальная); язык обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы;
- к) порядок изменения и расторжения договора;

л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

5.3. Условия оплаты предметно оговариваются в договоре с Заказчиком (Потребителем) платных образовательных услуг.

5.4. Оплата за платные образовательные услуги производится Заказчиком (Потребителем) в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка или других банков РФ.

5.5. МАДОУ вправе изменять стоимость платных образовательных услуг в одностороннем порядке и по договорённости сторон, с целью большего охвата потребителей, в связи с поступлением ходатайств о снижении стоимости, путем предоставления льгот и бонусов, а также по другим основаниям.

5.6. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя), МАДОУ не освобождает Заказчика (Потребителя) от оплаты платных образовательных услуг по заключённому договору и его приложению.

5.7. При пропуске Потребителем платных образовательных услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.8 настоящего Положения.

5.8. МАДОУ производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения платных образовательных услуг в следующих случаях:

5.8.1. если МАДОУ не приступило своевременно к оказанию услуг,

5.8.2. при непроведении мероприятий по вине МАДОУ;

5.9. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет МАДОУ. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ними расторгается, и Потребитель исключается из числа Обучающихся.

5.10. Допускается увеличение стоимости платных услуг в течение года.

5.11. МАДОУ имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии и на основании сметы доходов и расходов от оказания платных образовательных услуг, а также плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. МАДОУ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных образовательных услуг.

5.13. Система оплаты труда работников МАДОУ и услуг лиц, привлекаемых к реализации платных образовательных услуг в рамках средств, полученных от реализации платных услуг, предполагает возможность:

5.13.1 в рамках трудовых правоотношений;

5.13.2 установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ, ведущим платные образовательные услуги;

5.14. Размер оплаты труда конкретного специалиста, задействованного в оказании платных образовательных услуг, может устанавливаться:

- в форме фиксированного должностного оклада (при занятии должности по штатному расписанию платных услуг); производится расчет оплаты труда преподавателям по дополнительным платным образовательным услугам;

5.15. Виды, условия, размеры и порядок установления доплат и выплат стимулирующего характера работникам УЧРЕЖДЕНИЯ за счёт средств, полученных от реализации платных образовательных услуг регламентируются Положением об оплате труда и стимулирующих выплат работникам МАДОУ, занятым в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6. Права и обязанности сторон

6.1. МАДОУ и Заказчики (Потребители), заключившие договоры на оказание платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано соблюдать положения раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Заказчики (Потребители) обязаны:

- ☐ вносить плату за платные образовательные услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре;
- ☐ обеспечивать своевременное посещение Заказчиком (Потребителем) платных образовательных услуг согласно графика;
- ☐ соблюдать требования МАДОУ, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации МАДОУ);
- ☐ оказывать МАДОУ посильную помощь в реализации уставных задач;
- ☐ своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МАДОУ;

6.4. МАДОУ имеет право:

- изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;

- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

6.5. Заказчики (Потребители) имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях платных образовательных услуг, режиме их работы;
- при выборе платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам МАДОУ;
- требовать представления услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам МАДОУ с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор по оказанию платных образовательных услуг досрочно на условиях договора и законодательства РФ.

6.6. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора (ст. 22.30 Закона РФ «О защите прав потребителей) потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и МАДОУ решаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

7.2. Каждый участник платных образовательных услуг, за неисполнение своих должностных обязанностей несет административное, уголовное и дисциплинарное наказание.

7.3. МАДОУ обязано ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности (открытые занятия, фото, видео отчеты), в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности.

ДОГОВОР № ____ об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 125» (далее - МАДОУ) в лице исполняющего обязанности заведующего Шмелевой Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

действующая (щий) в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(в дальнейшем –Заказчик) заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Уставом МАДОУ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 15.08.2013г. № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. МАДОУ «ЦРР детский сад № 125» предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указано наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов).

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения – русский.

1.3. Наименование дополнительной (ых) общеразвивающей (их) программы ()

1.4. Срок освоения дополнительных общеразвивающих программ - 3 года.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности Исполнителя:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми МАДОУ.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

Обязанности Заказчика:

2.5. Подать заявку на обучение ребенка по программам дополнительных платных образовательных услуг.

2.6. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 4 настоящего договора до 15 числа текущего месяца.

2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу.

3. ПРАВА СТОРОН

МАДОУ имеет право:

- 3.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором ;
- 3.2. По своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ребенка по уважительной причине, в пределах объема услуг, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период;
- 3.3. Индексировать размеры родительской платы в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за 10 дней.
- 3.4. Изменить график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.
- 3.5. При показе, разучивании танцевальных элементов, упражнений допускается использование педагогом тактильного контакта с ребенком.
- 3.6. Расторгнуть договор досрочно.

Заказчик имеет право:

- 3.6. Добровольно отказаться от получения его ребенком дошкольного образования в пользу дополнительной платной образовательной услуги на время получения указанной услуги.
- Реализовывать выбранную стратегию получения образования своего ребенка
- 3.7. Требовать информацию по вопросам, касающихся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- 3.8. Обращаться к администрации и специалистам ДОУ по всем вопросам, касающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 3.9. Пользоваться имуществом ДОУ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

- 4.1. Заказчик _____ ежемесячно _____ (указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, полугодиям или иной платежный период) в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме: _____ за 1 занятие;
- 4.2. Полная стоимость услуг в месяц составляет _____ руб. _____ коп.
- 4.2. Оплату производить не позднее 15 числа текущего месяца через отделение Сбербанка.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон с предупреждением за 10 дней.
- 5.3. Помимо этого МАДОУ вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору _____ месяц _____ (указать срок или количество, или иные условия просрочки)

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____
- 7.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение г. Владимира
«Центр развития ребенка-детский сад № 125»
600035, г. Владимир
ул. Куйбышева, д. 42-а
Тел.: 21-93-60, 31-57-50
е-mai: olga.shmelewadou125@yandex.ru

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О. (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(Конт. телефон)

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

11 (одинадцать)
листов(а)

Заведующий МАДОУ

«ЦРР детский сад № 125»

О.А. Шмелева.

